



Vacature: Facility Coördinator·trice van Amazone (m/v/x)

Deadline: Amazone behoudt zich het recht om de aanwerving voor deze vacature af te sluiten vóór de aangegeven deadline waarop alle kandidaturen in ontvangst moeten zijn.

Amazone, als Kruispunt Gendergelijkheid, is een vzw die vrouwenverenigingen en organisaties ondersteunt die werken aan gendergelijkheid.

Amazone is een ontmoetingscentrum, congrescentrum en informatiecentrum. In het Amazonehuis zijn een twintigtal vrouwenverenigingen gehuisvest, waarvoor we de infrastructuur voorzien.

Amazone bezielt ook een sociaal tewerkstellingsproject, dat verschillende personen integreert in haar algemene werking, in haar congrescentrum en in haar restaurant. In ons informatiecentrum vind je een uitgebreide digitale collectie aan documenten over het actuele gelijke kansenbeleid V/M.

Amazone is op zoek naar een **Facility Coördinator·trice**. De Facility Coördinator.trice maakt deel uit het administratief team dat de werking van Amazone ondersteunt. Hij/zij staat in rechtstreeks contact met de Directie van Amazone. De Facility Coördinator.trice werkt samen met verschillende teams en actoren en garandeert een correcte, efficiënte en professionele uitvoering van zijn/haar processen.

De belangrijkste opdrachten van de nieuwe collega zijn:

- je bent verantwoordelijk voor het beheer van gebouwen en het onderhoud ervan;
- je bent het aanspreekpunt op infrastructuur, logistiek en organisatorisch niveau voor de vrouwenverenigingen van het Amazone huis;
- je bent verantwoordelijk voor de interne communicatie (FR/NL) over jouw activiteiten;
- je bent verantwoordelijk voor ICT (met behulp van een externe partner);
- je bent back-up van andere collega's van Amazone;
- je bent verantwoordelijk voor een team

De ideale kandidaat·e:

- bezit een Bachelor (Facility Management, hotel management,...);
- hebt ten minste een eerste **werkervaring** in vergelijkbare functie;
- servicegerichtheid en klanttevredenheid zijn voor jou een topprioriteit;
- hebt sterke communicatieve vaardigheden en kan goed onderhandelen;
- bent proactief, georganiseerd, dynamisch, autonoom, flexibel, hebt een gezonde dosis geduld en een hands-on mentaliteit;
- hebt een **goede kennis van de 2^{de} landstaal** en houdt ervan te functioneren in een tweetalige omgeving (FR/NL). **Kennis van het Engels** is nuttig;
- Deelt de waarden van Amazone om zijn/haar acties te ondersteunen.

Amazone biedt:

- een contract van onbepaalde duur (COD)
- verloning gebaseerd op het paritair comité 329.03



- een dertiende maand
- volledige terugbetaling van de kosten openbaar vervoer
- extralegale vakantiedagen

Geïnteresseerde personen kunnen hun **geschreven kandidatuur (motivatiebrief en CV)** sturen naar de personeelsdienst van Amazone, hr@amazone.be.

Amazone vzw
Middaglijnstraat 10
1210 Brussel
www.amazone.be