

# + Stagevacature: informatiecentrum en projectwerk (v/m/x)



Amazone is een tweetalige organisatie, gelegen in het hartje van Brussel, die zich inzet voor vrouwen\* en organisaties die hun strijd ondersteunen. Als een dynamische plek voor informatie, ondersteuning, bewustwording en opleiding, volgt Amazone nauwlettend de feministische beweging in België en draagt het bij aan het creëren van sociale, culturele en professionele verbindingen op het gebied van gendergelijkheid. Amazone werd opgericht in 1995 door Miet Smet, destijds minister en staatssecretaris belast met het beleid voor gelijke kansen tussen vrouwen en mannen. Amazone ijvert voor een intersectioneel feminisme dat rekening houdt met de vele bijkomende vormen van discriminatie naast seksisme. De organisatie beschikt over een verenigingshuis, een sociaal integratierestaurant, evenals een congrescentrum en een informatiecentrum.

## + Wat doen wij?

Als overkoepelende organisatie zetten wij vooral in op de samenwerking en ontmoeting tussen verschillende organisaties binnen het brede thema van gendergelijkheid. Dit doen we aan de hand van verschillende socio-culturele projecten, een ontmoetingscentrum waar dialoog centraal staat en het verstrekken van informatie en praktische hulp aan de organisaties. Verder huist ons gebouw ook een documentatiecentrum, waar documenten met betrekking tot genderbeleid worden verzameld en ter beschikking gesteld aan het publiek.

## + Belangrijkste taken:

Stagiares kunnen worden ingezet op verschillende vlakken, waaronder:

- Opvolging van de actualiteit en politiek beleid met betrekking tot gendergelijkheid en het creëren van content met betrekking tot gendergelijkheid (rubrieken en artikelen voor de website, beleidsnotities, thematische nieuwsbrieven, dossiers, artikelen en thematische overzichten, enz.);
- Ondersteuning bieden en samenwerken aan projecten rond gendergelijkheid met andere collega's die aan projecten werken;
- Het bewustzijn over gendergelijkheid vergroten bij het publiek van Amazone (presentaties over Amazone, sensibilisering, interviews, informatie verstrekken aan iedereen die erom vraagt);
- Het behandelen van informatieaanvragen (voor onderzoekers, studenten of andere personen die hier behoefte aan hebben);
- Dagelijkse ondersteuning bieden aan het team van Amazone (vertalingen van het Nederlands naar het

Frans, administratieve taken);

- Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden voor het informatie- en documentatiecentrum (inventarisatie van de huidige fysieke collectie van het documentatiecentrum, coördinatie van de overdracht van de fysieke collectie naar andere centra, onderhoud van de online database)

## + De ideale kandidaat

- Heeft kennis van en een sterke interesse in het thema gendergelijkheid (feminisme, activisme, beleid, gendergelijkheidsactivisten...);
- Heeft sterke schriftelijke en communicatieve vaardigheden in het Nederlands (geschreven en mondeling)
- Heeft een goede kennis van het Frans en is flexibel om te functioneren in een tweetalige omgeving. Kennis van het Engels is nuttig;
- Heeft interesse in documentatiebeheer en het gebruik van online communicatietools;
- Neemt actief deel aan het bevorderen van inclusieve en intersectionele waarden in het werk;
- Is veelzijdig, proactief, zelfstandig en flexibel;
- Werkt zowel graag zelfstandig als in teamverband

## + Amazone biedt aan

De mogelijkheid om een stage te voltooien in een organisatie waar gender en diversiteit de focus is. Studenten zullen bij Amazone kunnen proeven van het dagelijkse reilen en zeilen van een vzw, en zullen terecht komen in een dynamische omgeving waar geen dag hetzelfde is. De duur en periode van de stage kunnen onderling overeengekomen worden.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen hun **schriftelijke sollicitatie (motivatiebrief + CV)** sturen naar [sl.milis@amazone.be](mailto:sl.milis@amazone.be). Verzoeken om verdere informatie kunnen per e-mail worden gericht aan datzelfde adres.

Amazone vzw

Middaglijnstraat 10

1210 Brussel [www.amazone.be](http://www.amazone.be)