

Offre d'emploi : Agent·e polyvalent·e – Bâtiment, technique & support IT (H/F/X)

Amazonne est une organisation bilingue qui soutient les associations et les personnes engagées dans la défense des droits des femmes et des minorités de genre. En tant que lieu de rencontre, de travail et de sensibilisation, Amazonne favorise les échanges sociaux, culturels et professionnels afin de promouvoir l'égalité de genre en Belgique.

Amazonne occupe et gère un bâtiment de plus de 4.000 m² comprenant des espaces de travail mis à disposition des organisations féministes, un centre de congrès, un centre de ressources et un restaurant. Plus de quarante associations y sont domiciliées. Amazonne mène également un projet d'insertion sociale qui permet d'intégrer des personnes en réinsertion professionnelle.

Amazonne est à la recherche d'un(e) **Agent·e polyvalent·e – Bâtiment, technique & support IT**

Vous rapportez directement à l'Office Manager.

Description de la fonction :

Cette liste est indicative et non limitative :

Petite maintenance et gestion technique du bâtiment

- Effectuer les petits travaux et réparations courantes dans le bâtiment : remplacement d'ampoules, petites réparations, fixation d'éléments, montage et démontage de mobilier, petites interventions de plomberie ou d'électricité dans les limites de ses compétences ;
- Effectuer des travaux simples de peinture, d'aménagement de sols (parquets, tapis, ...), de réparation et d'entretien ;
- Assurer le montage, le déplacement et le rangement du mobilier et du matériel ;
- Préparer les salles en fonction des besoins : disposition des tables et chaises, installation du matériel, signalétique, etc. ;
- Effectuer des contrôles réguliers des installations et signaler rapidement les problèmes nécessitant l'intervention d'un prestataire spécialisé ;

Support technique du centre de congrès

- Préparer les salles et vérifier le matériel avant les événements ;
- Installer et tester les équipements audiovisuels : vidéoprojecteur, écrans, sonorisation, microphones, câbles, adaptateurs, etc. ;
- Assurer le support technique pour les réunions hybrides ou en visio (Teams, Zoom, etc.) ;
- Démonter et ranger le matériel après les événements ;
- Identifier les problèmes techniques récurrents et proposer des améliorations ;

Support IT de premier niveau

- Aider à résoudre les problèmes informatiques simples tant au niveau postes de travail que périphériques : connexion, écran, clavier, souris, imprimante, etc. ;

- Installer ou configurer du matériel informatique de base ;

Profil de la fonction :

Nous recherchons avant tout une personne **manuelle, débrouillarde et polyvalente**, qui aime trouver des solutions concrètes aux problèmes du quotidien.

- Bonnes connaissances pratiques en maintenance et petits travaux ;
- Connaissances de base en électricité et plomberie
- Bonne compréhension des équipements audiovisuels et capacité à résoudre les problèmes techniques courants ;
- Connaissances de base en informatique et aisance avec les outils numériques ;
- Capacité à installer et utiliser du matériel audiovisuel ;
- Capacité à lire une notice technique et à apprendre rapidement l'utilisation de nouveaux équipements ;
- Une expérience dans un bâtiment accueillant du public, un centre de conférence, une salle événementielle ou un environnement similaire constitue un atout.
- Polyvalence et débrouillardise ; sens pratique et capacité à trouver des solutions ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Organisation, rigueur ; respect des consignes de sécurité
- Réactivité face aux problèmes techniques ;
- Bon contact avec les utilisateur-ices et les personnes accueillies ; sens du service
- Capacité à travailler aussi bien seul qu'en équipe ;
- Ponctualité et fiabilité ;
- Vous avez une bonne connaissance de la 2ème langue nationale et aimez fonctionner dans un environnement multilingue. La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Vous partagez les valeurs d'Amazone et êtes prêt(e) à soutenir ses actions.

Amazone vous offre :

- Un contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- Régime de 38 heures semaine
- Salaire basé sur les barèmes de la commission 329.01 ;
- Statut employé
- Treizième mois ;
- Remboursement complet des frais de transport en commun ;
- Lunchs au restaurant d'Amazone ;
- Horaire de travail variable ;
- Des jours de congés extra-légaux ;
- Un environnement de travail engagé ;
- Un bâtiment agréable ;
- Une équipe dynamique et à taille humaine.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à HR@amazone.be .

Amazone asbl - Rue du Méridien 10 – 1210 Bruxelles - www.amazone.be