

Vacature: Allround medewerker – Gebouwbeheer, techniek en IT-ondersteuning (M/V/X)

Amazone is een tweetalige organisatie die verenigingen en individuen samenbrengt en ondersteunt in hun engagement voor de rechten van vrouwen* en genderminderheden. Als dynamisch ontmoetings- en ondersteuningscentrum wil de organisatie bijdragen aan het opbouwen van sociale, culturele en professionele verbindingen ter bevordering van gendergelijkheid in België.

Amazone beheert een gebouw van meer dan 4.000 m² met werkruimtes voor feministische organisaties, een congrescentrum, een bronnencentrum en een restaurant. Meer dan veertig verenigingen hebben er hun maatschappelijke zetel. Daarnaast engageert Amazone zich in een project voor sociale inschakeling, dat mensen ondersteunt bij hun professionele re-integratie.

Amazone is op zoek naar een **allround medewerker – gebouwbeheer, techniek en IT-ondersteuning (M/V/X)**.

Je rapporteert rechtstreeks aan de Office Manager.

Functieomschrijving

Onderstaande takenlijst is indicatief en niet-limitatief.

Klein onderhoud en technisch beheer van het gebouw

- Kleine onderhoudswerken en courante herstellingen uitvoeren: lampen vervangen, kleine reparaties uitvoeren, onderdelen bevestigen, meubels monteren en demonteren, eenvoudige sanitaire of elektrische ingrepen uitvoeren binnen je competenties, enz.
- Eenvoudige schilderwerken, vloeronderhoud en -herstellingen (parket, tapijt enz.) uitvoeren.
- Meubels en materiaal monteren, verplaatsen en opbergen.
- Zalen klaarmaken volgens de behoeften: tafels en stoelen opstellen, materiaal installeren, bewegwijzering voorzien, enz.
- De installaties regelmatig controleren en problemen die de tussenkomst van een gespecialiseerde dienstverlener vereisen tijdig melden.

Technische ondersteuning van het congrescentrum

- Zalen klaarmaken en het materiaal controleren vóór evenementen.
- Audiovisuele apparatuur installeren en testen: projectoren, schermen, geluidsinstallaties, microfoons, kabels en adapters, enz.
- Technische ondersteuning bieden bij hybride vergaderingen en online bijeenkomsten via Teams, Zoom, enz.
- Materiaal na evenementen demonteren en opbergen.
- Terugkerende technische problemen opsporen en verbeteringen voorstellen.

IT-ondersteuning op eerstelijnsniveau

- Eenvoudige IT-problemen met computers en randapparatuur oplossen: verbindingsproblemen, problemen met schermen, toetsenborden, muizen en printers, enz.
- Basiscomputerapparatuur installeren en configureren.

Profiel

We zoeken in de eerste plaats iemand die **handig, praktisch ingesteld en veelzijdig** is en graag concrete oplossingen vindt voor dagelijkse problemen.

Technische vaardigheden en kennis

- Goede praktische kennis van onderhoud en kleine herstellingswerken.
- Basiskennis van elektriciteit en sanitair.
- Een goed inzicht in audiovisuele apparatuur en het vermogen om courante technische problemen op te lossen.
- Basiskennis van IT en vlot kunnen werken met digitale tools.
- Audiovisueel materiaal kunnen installeren en gebruiken.
- Technische handleidingen kunnen lezen en nieuwe apparatuur snel kunnen leren gebruiken.
- Ervaring in een publiek toegankelijk gebouw, congrescentrum, evenementenlocatie of een vergelijkbare omgeving is een pluspunt.

Persoonlijke competenties

- Veelzijdig, vindingrijk en oplossingsgericht met sterk praktisch inzicht.
- Zelfstandig en verantwoordelijk.
- Goed georganiseerd, nauwkeurig en zorgvuldig, met respect voor veiligheidsvoorschriften.
- Snel en doeltreffend, met de capaciteit adequaat te reageren op technische problemen.
- Vlot en klantgericht.
- Functioneel in teamverband en zelfstandig.
- Stipt en betrouwbaar.
- Je hebt een goede kennis van de tweede landstaal en werkt graag in een meertalige omgeving. Kennis van het Engels is een pluspunt.
- Je onderschrijft de waarden van Amazone en bent bereid haar activiteiten en doelstellingen te ondersteunen.

Wat biedt Amazone jou?

- Een contract van onbepaalde duur.
- Een voltijdse betrekking van 38 uur per week.
- Een salaris volgens de barema's van paritair comité 329.01.
- Een bediendenstatuut.
- Een dertiende maand.
- Volledige terugbetaling van de kosten voor woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- Lunch in het restaurant van Amazone.
- Een variabel uurrooster.
- Extra-legale verlofdagen.
- Een geëngageerde werkomgeving.
- Een aangenaam gebouw.
- Een dynamisch team in een organisatie op mensenmaat.

Bezorg je kandidatuur, bestaande uit een cv en motivatiebrief, via e-mail aan HR@amazone.be.

Amazone vzw - Middaglijnstraat 10 - 1210 Brussel - www.amazone.be